

PATVIRTINTA  
2015 m. rugsėjo 30 d.  
Pareigūnų kredito unijos valdybos posėdyje

## **PAREIGŪNŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMOS GAIRĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pareigūnų bendruomenių rėmimo programos gairės (toliau – Programa) nustato paramos pareigūnų bendruomenių, kolektyvų veiklai (toliau – Parama) teikimo iš Pareigūnų kredito unijos veiklos 2015 biudžeto lėšų sąlygas ir tvarką. Gairės, patvirtintos Pareigūnų kredito unijos valdybos posėdyje 2015 m. rugsėjo 30 d.
2. Programos tikslas – teikti finansinę, organizacinę paramą pareigūnų formalių ir neformalių bendruomenių projektams, kurie skirti atkurti ir formuoti pareigūnų bendruomenių tradicijas, vykdyti finansinį švietimą, populiarinti kooperacijos principus, skatinti pareigūnų saviraišką ir iniciatyvas.
3. Šiose taisyklėse naudojama sąvoka Pareigūnas reiškia įstaigoje dirbančius statutinius pareigūnus, tarnautojus ir darbuotojus.

### **II. GALIMI PAREIŠKĖJAI, PARAMOS PRIORITETAIR IR PARAMOS DYDIS**

4. Galimi pareiškėjai:
  - 4.1. Lietuvoje veikiančių policijos įstaigų, vyriausiųjų policijos komisariatų (toliau policijos įstaigos) teritorinių, struktūrinių padalinių kolektyvų atstovai;
  - 4.2. Pareigūnų formalios bendruomenės arba jų padaliniai (profesinės sąjungos, asociacijos, fondai);
  - 4.3. Buvusių policijos pareigūnų (veteranų) formalios ir neformalios bendruomenės (asociacijos, klubai ir kt.).
5. Paramos prioritetai:
  - 5.1. Populiarinti finansinės kooperacijos veiklą pareigūnų ir darbuotojų tarpe;
  - 5.2. Gerinti tarnybos aplinką (psichologinę, materialinę);
  - 5.3. Skatinti, atkurti Pareigūnų, jų šeimos narių tradicijas;
  - 5.4. Skatinti pareigūnų iniciatyvas ir saviraišką;
6. Vieno projekto įgyvendinimo finansavimui gali būti skirta iki 200 (dviejų šimtų) EUR. Bendra finansuojamų projektų suma 2015 m. yra 3000 (trys tūkstančiai) EUR;
7. Vienas Pareiškėjas gali teikti ne daugiau, kaip vieną paraišką;

### **III. PROJEKTŲ IR PAREIŠKĖJŲ TINKAMUMO KRITERIJAI**

8. Atrenkant paraiškas, bus vertinami šie kriterijai:

8.1. Į projekto veiklas įtraukiamų pareigūnų ir jų artimųjų skaičius (jei tai padalinys – pareigūnų, dalyvaujančių Projekte dalis nuo bendro padalinio pareigūnų skaičiaus);

8.2. Ar projekte numatomas kofinansavimas (bent 20 proc. lėšų skiria pats Pareiškėjas);

8.3. Ar veiklos, kurioms prašoma finansavimo, yra tęstinės arba turėjo ne mažesnės kaip dvejų ir daugiau metų tradicijas;

8.4. Ar projektas yra tarpinstitucinis - dalyvauja daugiau, kaip du teritoriniai padaliniai arba Projekte dalyvauja dviejų ir daugiau skirtingų Vidaus reikalų statutinių įstaigų pareigūnai.

8.5. Ar Projekte bendradarbiauja policijos įstaigų (jos teritorinių, struktūrinių padalinių) darbuotojų kolektyvas, administracija, nevyriausybinės organizacijos (profesinės sąjungos, asociacijos, klubai ir kt.);

8.6. Projektas atitinka du ir daugiau šių gairių 5 punkte numatytus prioritetus;

9. Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjui: 9.1. Jei paraišką teikia bendruomenė ar pareigūnų grupė, nors vienas jos narys turi būti Pareigūnų kredito unijos nariu;

9.2. Jei paraišką teikia asociacija arba Profesinė sąjunga, ji turi būti Pareigūnų kredito unijos nare;

10. Pagal šias Taisykles 2015 metais pareiškėjas gali teikti vieną paramos paraišką ne daugiau kaip vienam projektui įgyvendinti.

### **IV. TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

11. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, kurios yra suplanuotos įvertinus rinkoje esančias kainas, atsižvelgiant į numatytus pasiekti projekto rezultatus ir pagrįstos projekto paraiškoje.

12. Tinkamos finansuoti laikomos šios projekto išlaidos, patirtos nuo sprendimo skirti paramą priėmimo:

12.1. Vietos renginių, veiklos ir susirinkimų, kurie tiesiogiai susiję su projekto tikslų įgyvendinimu, organizavimui;

12.2. Transporto išlaidoms, kurios yra neatsiejama projekto įgyvendinimo dalis (pavyzdžiui, išvykos į susitikimus su kitomis bendruomenėmis, siekiant apsikeisti idėjomis ir informacija bei patirtimi);

12.3. Mokymo kursų ir/ar teminių diskusijų organizavimui bei lektorių paslaugų apmokėjimui;

12.4. Pašto ir telefono išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimu, padengti; Spausdinimo ir kopijavimo išlaidoms padengti;

12.5. Informacinės medžiagos ir literatūros, susijusios su projekto įgyvendinimu, įsigijimui;

## V. PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

10. Pareiškėjai, norintys gauti paramą, iki 2015 m. gruodžio 31 d. paramos paraiškas pateikia Pareigūnų kredito unijai (Birželio 23-osios g. 15, Vilnius). Paramos paraiškos pildomos pagal nustatytą paramos paraiškos formą (1 priedas).
11. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine ir elektronine (įrašyta į kompiuterinę laikmeną *Word* formatu) forma (kitokios formos paramos paraiška nepriimama ir gražinama pareiškėjui). Jeigu paramos paraiškos originalo ir paramos paraiškos elektroninio varianto duomenys nesutampa, vertinant paramos paraišką vadovaujamosi popierinėje paramos paraiškoje pateiktais duomenimis.
12. Paramos paraiška ir pridedami dokumentai pateikiami užpildyti lietuvių kalba.
13. Užpildytą paramos paraišką, pasirašytą pareiškėjo vadovo ar pareiškėjo įgalioto asmens (jei tai neformali darbuotojų grupė), pridedamus dokumentus ir raštą su jame nurodytais teikiamais dokumentais ir jų lapų skaičiumi bei paramos paraiškos elektroninę formą, pareiškėjas privalo pateikti asmeniškai arba per įgaliotą asmenį, atsiųsti per kurjerį arba paštu registruota pašto siunta. Kitais būdais (faksu, elektroniniu paštu ir kt.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nebus vertinamos. Pateikiamas vienas, susegtas į bylą, originalus paramos paraiškos egzempliorius.

## VI. PROJEKTŲ ATRANKA IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

14. Paramos paraiškų vertinimą atliks Pareigūnų kredito unijos valdybos patvirtinta komisija.
15. Paramos paraiškos bus įvertintos iki 2016 m. sausio 15 d. Informacija apie atrinktus projektus bus paskelbta Pareigūnų kredito unijos tinklapyje [www.pareigunuunija.lt](http://www.pareigunuunija.lt).
16. Informaciją apie projektą Jums suteiks Pareigūnų kredito unijos darbuotojai:  
Eglė Bagdzevičiūtė, tel. 8 5 215 71 04, el p. [administracija@pareigunuunija.lt](mailto:administracija@pareigunuunija.lt)

## VII. ATASKAITOS

17. Pasibaigus projektui, paramos gavėjas per 1 mėn. nuo projekto pabaigos privalo pateikti trumpą dalykinę ataskaitą apie projekto įgyvendinimą, jo rezultatus ir paramos panaudojimą.
-